

- Realizarea atribuțiilor Vicepreședintelui Proiecte stipulate în Art. 20 din regulamentul intern OSM:
 - Centralizarea rapoartelor de pe proiecte, în colaborare cu ofițerii locali, la un interval de cel puțin 6 luni și prezentarea un raport general CD-ului;
 - Planificarea perioadelor de desfășurare a proiectelor la începutul semestrului, împreună cu ofițerii locali;
 - Supervizarea și evaluarea desfășurării activităților în cadrul comitetelor permanente și proiectelor inițiate în OSM;
 - Facilitarea organizării și elaborării actelor în cadrul activităților de proiecte (ex: parteneriate, contracte de voluntariat, prezentări de proiecte, strategia de dezvoltare a proiectelor etc.), în colaborare cu Secretarul General și VPE;
 - Realizarea unui model de raport pentru coordonatorii de proiecte;
 - Realizarea de activități de promovare a proiectelor în colaborare cu VPE și Departamentul de Suport;
 - Ținerea evidenței coordonatorilor de proiecte, în colaborare cu Secretarul General;
 - Ținerea evidenței voluntarilor în colaborare cu ofițerii locali, directorii diviziilor din cadrul Departamentului de Suport, coordonatorii de proiecte și Secretarul General;
 - Organizarea alegerilor coordonatorilor OSM din cadrul proiectelor, în colaborare cu ofițerii locali și Secretarul General;
 - Asigurarea handover-ului persoanei alese în funcție la încheierea mandatului;
 - Asigurarea actualizării informațiilor pe site în decurs de maxim 5 zile de la primirea în variantă finală a modificărilor de la coordonatorul de proiect sau oficialii OSM sau va pune la dispoziția coordonatorului sau a oficialilor mijloacele de modificare a conținutului;
- Implementarea unei noi strategii de promovare a activităților proiectelor care să prevină spam-ul pe grupurile OSM:
 - Testarea noii strategii de promovare a activităților proiectelor;
 - Instruirea coordonatorilor și a reprezentanților despre utilizarea noii strategii de promovare a activităților proiectelor;
 - Implementarea noii strategii de promovare a activităților proiectelor;
 - Controlarea eficacității noii strategii de promovare a activităților proiectelor;
 - Testarea noii strategii de promovare a activităților proiectelor;
 - Îmbunătățirea noii strategii de promovare a activităților proiectelor;
- Creșterea numărului și implicării voluntarilor organizației:
 - Clarificarea situației numărului de voluntari de la fiecare specializare, respectiv din fiecare an;
 - Realizarea unui studiu privind așteptările și motivația pentru implicare/ lipsa de implicare a voluntarilor;
 - Dezvoltarea unei noi strategii de creștere a numărului, a implicării și a satisfacției personale a voluntarilor;
 - Implementarea noii strategii de creștere a numărului, a implicării și a satisfacției personale a voluntarilor;
 - Evaluarea eficienței noii strategii de creștere a numărului, a implicării și a satisfacției personale a voluntarilor;
 - Îmbunătățirea noii strategii de creștere a numărului, a implicării și a satisfacției personale a voluntarilor;

- Evaluarea impactului proiectelor organizației:
 - Realizarea unei divizii de sine stătătoare în cadrul departamentului de suport cu scopul de a evalua impactul proiectelor organizației;
 - Instruirea adecvată a voluntarilor diviziei în vederea realizării mijloacelor de evaluare a impactului proiectelor;
 - Evaluarea impactului proiectelor, urmată de interpretarea și mediatizarea datelor obținute din această evaluare;
 - Realizarea unei strategii de dezvoltare a proiectelor bazate pe datele obținute din evaluare, împreună cu coordonatorii locali;
 - Monitorizarea continuă a impactului proiectelor și adoptarea de noi strategii bazate atât pe eficiența acțiunilor organizației, cât și pe necesitatea acestora la nivelul societății;